

LEVERANDØRER

ADFERDSKODEKS

Vilokans adferdskodeks er basert på våre verdier og bygger på prinsippene om menneskerettigheter, arbeidsrett, miljø og anti-korrupsjon i henhold til FNs Global Compacts ti prinsipper samt tilhørende konvensjoner, erklæringer og retningslinjer. Formålet med adferdskodeksen er å sikre at våre leverandører* har trygge arbeidsforhold, at ansatte blir respektert og behandlet med verdighet, og at produksjonsprosesser tar hensyn til både ytre og indre miljø.

ANVENDELSE

Denne adferdskodeksen for leverandører gjelder for alle organisasjoner og selskaper som leverer produkter, personell eller tjenester til alle selskaper i Vilokan-konsernet (heretter kalt Vilokan), inkludert direkte og indirekte leverandører, tjenesteleverandører, underleverandører, mellommenn og agenter samt i relevante tilfeller også ansatte hos leverandøren og deres underleverandører og agenter.

LOVER OG FORSKRIFTER

Vilokan krever at alle leverandører arbeider i samsvar med prinsippene i adferdskodeksen og i full overensstemmelse med alle gjeldende lover og forskrifter i de land hvor de opererer, samt følger gjeldende internasjonal lovgivning med bred territoriell anvendelse. Kodeksen erstatter ikke lovgivning, og dersom det foreligger en konflikt mellom kravene i adferdskodeksen og nasjonal eller internasjonal lovgivning, skal de krav som gir høyest beskyttelsesnivå for arbeidstakere ha forrang.



VÅRE VERDIER

Vilokan er et selskap med sterke og tydelige verdier. Siden våre forretningspartnere spiller en viktig rolle i vår virksomhet, forventer vi også at de respekterer og lever opp til våre verdier.

FLEKSIBLE

PERSONLIGE

UTVIKLENDE

MANGFOLD

RESPEKT

* Leverandører refererer til alle leverandører og aktører i verdikjeden.

FORRETNINGSETIKK

Vilokan søker å oppnå langsiktige forretningsforbindelser som et grunnlag for å skape merverdi for kunder og aksjonærer samt trygge og utviklende arbeidsplasser for våre medarbeidere. Vilokan følger gjeldende lover, forskrifter og regler og krever at våre forretningspartnere gjør det samme. Vi opptre i henhold til god forretningsskikk og tar avstand fra enhver form for korrupsjon, inkludert bestikkelser og annen ulovlig påvirkning. Vi deltar ikke i karteller, prisavtaler eller annet som begrenser konkurransen på en ulovlig måte.

VILOKANS LEVERANDØRER SKAL

- ha nulltoleranse for bestikkelser og korrupsjon, som å gi, motta eller tilby noe av verdi.
- drive en legitim virksomhet der hvitvasking eller ulovlige betalinger ikke forekommer, og sikre at alle rapporter, fakturaer og andre økonomiske dokumenter som deles med Vilokan eller våre interessenter er fullstendige og korrekte.
- unngå situasjoner som kan føre til interessekonflikt og/eller personlig vinning.
- respektere konkurranselovgivningen og ikke inngå avtaler om prisfastsettelse eller markedsdeling.
- ikke bruke eller avsløre sensitiv eller konfidensiell informasjon om Vilokan.
- følge gjeldende lovgivning og prinsipper for skattemessig overholdelse og skattebetaling. Vilokan motsetter seg alle former for aggressiv skatteplanlegging.



MENNESKERETTIGHETERR

Hos Vilokan støtter og respekterer vi internasjonale konvensjoner om menneskerettigheter* og fremmer mangfold og likestilling. Leverandører og underleverandører skal behandle alle ansatte med respekt og verdighet.

VILOKANS LEVERANDØRER SKAL

- Fremme likestilling og mangfold ved å sikre like muligheter for alle uavhengig av faktorer som kjønn, kjønnsidentitet eller uttrykk, seksuell orientering, etnisk tilhørighet, religion eller annen tro, funksjonsnedsettelse eller alder.
- Ha nulltoleranse for oppførsel og uttalelser som kan oppfattes som krenkende, diskriminerende eller ydmykende. Beskyttelse må etableres mot truende, misbrukende eller utnyttende adferd og mot diskriminering eller oppsigelse på urimelige grunnlag.
- Bidra til et arbeidsmiljø fritt for fiendtlig, voldelig, truende eller diskriminerende adferd.
- Ikke benytte eller gjennom forretningspartnere medvirke til noen form for tvangsarbeid, gjeldsslaveri, menneskehandel eller ufri villig arbeid.
- Ha nulltoleranse for barnarbeid og beskytte unge arbeidstakere i henhold til ILO-konvensjonene 138 og 182 samt FN's barnekonvensjon. Leverandører er forpliktet til å ha en plan for årlige kontroller av virksomheten for å sikre at ingen barnarbeid finner sted. Dersom barnarbeid avdekkes i produksjonen av varer til Vilokan, skal en bærekraftig løsning i barnets beste interesse tilbys.
- Respektere arbeidstakeres rett til å organisere seg i valgfri arbeidstakerorganisasjon og delta i kollektive forhandlinger, samt retten til å avstå fra slike aktiviteter. Hvis retten til foreningsfrihet og/eller kollektive forhandlinger er begrenset ved lov, skal arbeidsgiveren legge til rette for alternative mekanismer.
- Vise særlig oppmerksomhet til sårbare grupper, inkludert urfolk, personer som tilhører en nasjonal eller etnisk, religiøs og språklig minoritet, barn, personer med funksjonsnedsettelse og migrasjonsarbeidere og deres familier.

* Med menneskerettigheter menes FNs universelle erklæring om menneskerettigheter, den internasjonale konvensjonen om sivile og politiske rettigheter, den internasjonale konvensjonen om økonomiske, sosiale og kulturelle rettigheter, ILOs erklæring om grunnleggende prinsipper og rettigheter i arbeidslivet og FNs konvensjon om barns rettigheter.



HELSE OG SIKKERHET I ARBEIDET

Vilokan har nullvisjon for arbeidsulykker og arbeider kontinuerlig med å gjøre våre arbeidsplasser så trygge og helsefremmende som mulig..

VILOKANS LEVERANDØRER SKAL

- Proaktivt håndtere helse- og sikkerhetsrisikoer, i dialog med arbeidstakere, for å skape et ulykkesfritt, trygt og inkluderende arbeidsmiljø.
- Med arbeidsmiljø menes både fysisk og psykososialt miljø.
- Sørg for at ansatte får relevant sikkerhetsopplæring for sine oppgaver.
- Ta ansvar for og aldri overse behovet for sikkerhetsutstyr på arbeidsplassen eller nødvendig og relevant personlig verneutstyr.
- Opprettholde et oppdatert og godt fungerende system for tiltak ved sykdom, ulykker og evakuering i tilfelle brann eller andre nødsituasjoner.
- Gi ansatte tilgang til hygieniske og rene sanitæranlegg og rent drikkevann.
- Rapportere til Vilokan om eventuelle helse- og sikkerhets hendelser og usikre arbeidsforhold knyttet til Vilokans produksjon, prosjekter og arbeidsplasser.

ARBEIDSTAKERENS RETTIGHETER

Vilokan har høye forventninger om å være en attraktiv arbeidsgiver og verner om arbeidstakernes vilkår og rettigheter gjennom hele verdikjeden. Vilokan forventer at leverandører og underleverandører oppfyller sine forpliktelser overfor arbeidstakere i samsvar med internasjonale konvensjoner, nasjonale lover og forskrifter om trygg ansettelse.

VILOKANS LEVERANDØRER SKAL

- Betale sine ansatte minst en minstelønn som samsvarer med nasjonale lover eller gjeldende bransjestandard, avhengig av hva som er høyest. Beløpet skal, så langt det er mulig, være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov for arbeidstakeren og deres familie, inkludert mulighet for sparing.
- Gi arbeidstakere minst en fridag per 7 dager samt ferie, foreld permisjon og fri i samsvar med gjeldende lovgivning og lokale tradisjoner. Gi sine ansatte betalt sykefravær, foreldre permisjon, ferie og pensjonsordninger i henhold til loven som gjelder i den aktuelle jurisdiksjonen eller gjeldende industristandard, avhengig av hva som er høyest.
- Sikre at alle ansatte har en underskrevet arbeidsavtale før ansettelsen begynner. Avtalen skal være forståelig for arbeidstakeren og inneholde minst arbeidsgiverens navn, arbeidstakerens navn og personnummer/fødselsdato, stilling, lønn, arbeidstider, overtidsgodtgjørelse, fordeler og oppsigelseperiode.
- Arbeidstider, overtid, pauser og fri skal følge relevant lovgivning eller gjeldende tariffavtaler.
- Urimelig mye overtidsarbeid skal ikke være normen.



MILJØANSVAR

Å beskytte miljøet, begrense klimaendringer og bygge sirkularitet er svært viktig for Vilokan. Hos Vilokan streber vi etter å bidra til en bærekraftig utvikling ved å motvirke og minimere negativ miljøpåvirkning som følge av vår virksomhet. Som en del av vårt kontinuerlige arbeid for å forbedre vårt bærekraftarbeid forventer vi at våre forretningspartnere bidrar til dette ved å ta miljøfremmende tiltak i sin virksomhet og leverandørkjede. Vi prioriterer leverandører som jobber proaktivt og systematisk for et bærekraftig miljø. Målet vårt er å produsere og levere bærekraftige produkter med lavt klimaavtrykk som er sporbare gjennom hele leverandørkjeden.

VILOKANS LEVERANDØRER SKAL

- Overholde gjeldende nasjonale og internasjonale miljølover samt internasjonale standarder og sørge for å ha alle nødvendige tillatelser, lisenser og registreringer som er relevante for deres virksomhet.
- Anvende forsiktighetsprinsippet og sikre at ressurser brukes effektivt og minimere bruken av skadelige stoffer, samt fokusere på sirkularitet, utslipp av klimagasser, utslipp til luft, vann og jord, energiforbruk, vannforbruk og avfall.
- Proaktivt arbeide for kontinuerlig forbedring av sitt miljøarbeid, samt implementere forebyggende tiltak så snart det er grunn til å tro at en aktivitet kan skade miljøet eller menneskers helse.
- Proaktivt samarbeide med Vilokan når felles tiltak kan bidra til forbedret bærekraftarbeid og innovasjoner med en positiv effekt på miljøet.
- Ved forespørsel gi Vilokan data relatert til utslipp samt annen klima- og miljøpåvirkning.
- Vilokan oppfordrer sine leverandører til å drive klimaarbeid i tråd med Parisavtalens 1,5-graders mål. Dette inkluderer å kartlegge klimaavtrykket fra egen virksomhet samt i leverandørkjeden, sette vitenskapsbaserte mål for å redusere sine utslipp og identifisere klimarelaterte risikoer for den egne virksomhetens aktiviteter.

KJEMIKALIER

Vilokan stiller høye krav til kjemikaliehåndtering og arbeider aktivt for å minimere risikoer for både mennesker og miljø. Vi forventer derfor at våre leverandører håndterer kjemikalier ansvarlig og utfører risikovurderinger.

VILOKANS LEVERANDØRER SKAL

- Fjerne kjemikalier og farlige stoffer når det er mulig, eller begrense bruken til absolutt minimum.
- Når kjemikalier og farlige stoffer benyttes, skal leverandørene garantere sikker håndtering, lagring og avhending av stoffene.
- For alle kjemiske stoffer og kjemikalier som brukes i produksjonen av produkter, skal oppdaterte sikkerhetsdatablader (SDS) være tilgjengelige på nasjonalt språk.
- Informasjon om risikoer og sikker håndtering av kjemikalierne skal være tilgjengelig på et språk som arbeidstakerne forstår, for å sikre de ansattes og miljøets sikkerhet. Leverandørene er forpliktet til å følge regelverket for REACH og CLP-forordningen. Dersom et produkt som leveres til Vilokan inneholder mer enn 0,1 vektprosent av et stoff på kandidatlisten, skal leverandøren gi Vilokan informasjon om dette i samsvar med REACH artikkel 33.

OVERHOLDELSE & RAPPORTERING

Vilokans generelle strategi er å oppmuntre til forbedring. Dersom leverandøren gjør seg skyldig i alvorlige brudd eller gjentatte ganger viser motvilje mot å gjøre forbedringer, kan dette sette leverandørens forretningsforhold med Vilokan i fare, og tiltak kan iverksettes. Vilokan ønsker at leverandøren skal vurdere sine underleverandører på samme måte som de selv kan bli vurdert. Resultatene av disse gjennomgangene skal leveres til Vilokan ved forespørsel.

- Vilokans leverandører har et ansvar for å sikre overholdelse av adferdskodeksen i sin egen virksomhet og i leverandørkjeden. Leverandøren forventes å identifisere, forhindre, begrense og håndtere faktisk og potensiell negativ påvirkning på mennesker og miljø i egen virksomhet og i hele leverandørkjeden.
- Leverandører som innehar sertifiseringer i samsvar med lignende standarder eller som arbeider for å oppnå en innledende sertifisering, skal sende inn alternative sertifikater til Vilokan ved forespørsel.
- Vilokan forbeholder seg retten til å be om egevalueringer samt gjennomføre revisjoner hos leverandøren med eller uten støtte fra tredjepart. Leverandøren skal bistå Vilokan i å fastslå at Vilokans adferdskodeks og alle relevante regler og forskrifter følges ved å gi tilgang til relevant dokumentasjon og fasiliteter som etterspørres.



RAPPORTERING AV BRUDD

Dersom du eller dine ansatte mistenker at vilkårene i adferdskodeksen ikke overholdes, eller at Vilokan ikke opptrer i samsvar med sin egen adferdskodeks, oppfordrer vi deg til å melde bekymringene til Vilokan. Les mer på www.vilokan.se. Vilokan tolererer ikke noen form for represalier på grunn av at medarbeidere eller andre berørte av denne adferdskodeksen rapporterer om mistanke om eller faktiske brudd på kodeksen.

Hvis leverandøren har rimelig grunn til å anta at det forekommer eller har forekommet et nulltoleranseavvik* i egen virksomhet eller i leverandørkjeden, skal leverandøren innen en rimelig tidsramme rapportere de faktiske omstendighetene samt de gjennomførte og planlagte tiltakene for å sikre overholdelse av adferdskodeksen. Nulltoleranseavvik gjelder tvangsarbeid, barnearbeid, arbeidsmiljørisiko som innebærer fare for liv, alvorlig miljøskade og omfattende korrupsjon.

**DERSOM DU HAR SPØRSMÅL ELLER ØNSKER MER INFORMASJON OM VILOKANS ADFERDSKODEKS,
BESØK WWW.VILOKAN.COM**

* Nulltoleranseavvik gjelder tvangsarbeid, barnearbeid, arbeidsmiljørisiko som innebærer fare for liv, alvorlig miljøskade og omfattende korrupsjon.

LEVERANDØRENS GODKJENNING

Jeg/vi, underskrevne autoriserte representant(er) for leverandøren, bekrefter herved at leverandøren godtar og overholder leverandørkodeksen.

Selskapets fulle navn:

Organisasjonsnummer:

Sted:

Dato:

Navn:

Stilling:

Underskrift:

Navn:

Stilling:

Underskrift: